

# STUDIO ROOS

## Algemene voorwaarden Studio Roos

### Inleidende bepalingen

Dit zijn de Algemene Voorwaarden van Studio Roos. Interieurontwerp en advies (hierna: "Studio Roos")

Mochten er vragen of opmerkingen zijn over deze Algemene Voorwaarden, dan kan op de volgende manieren contact met mij worden opgenomen:

**E-mail:** [rosa@studio-roos.com](mailto:rosa@studio-roos.com)

**Telefonisch:** +31 6 41349174

Studio Roos is een eenmanszaak, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 59972467

Het adres van Studio Roos is Nieuw-Loosdrechtsedijk 110, 1231 LB Loosdrecht.

### Artikel 1: Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Algemene Voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden van Studio Roos;
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die op enige wijze, direct of indirect, een overeenkomst aangaat met Studio Roos, inzake interieurontwerp of interieuradvies, zowel voor zakelijke als particuliere klanten;
3. Opdrachtnemer: Studio Roos, Interieurontwerp en advies, gevestigd te Loosdrecht;
4. Partijen: de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gezamenlijk;
5. Schriftelijk: alle communicatie via schriftelijke of elektronische middelen (zoals e-mail), mits de authenticiteit van de communicatie en de identiteit van de afzender voldoende vaststaan.

### Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, overeenkomst en andere werkzaamheden van of met Studio Roos.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op alle overeenkomsten waarbij voor de uitvoering daarvan derden worden ingeschakeld. Artikelen 7:404 BW en 7:407, lid 2 BW zijn niet van toepassing.
3. Onderling kunnen we altijd afspraken maken die afwijken van deze Algemene Voorwaarden.
4. Studio Roos kan niet gehouden worden aan een aanbod of offerte, indien Opdrachtgever had kunnen begrijpen dat het aanbod of de offerte een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
5. Studio Roos heeft het recht deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. In dat geval zal Studio Roos Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van een wijziging. Opdrachtgever heeft dan het recht om een bestaande overeenkomst te

ontbinden per de datum dat de gewijzigde voorwaarden in werking treden, indien er sprake is van een ingrijpende wijziging van de Algemene Voorwaarden.

6. Een samengestelde prijsopgave verplicht Studio Roos niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

7. Algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Studio Roos schriftelijk instemt.

### **Artikel 3: Aanbod**

1. Studio Roos brengt haar aanbod schriftelijk of elektronisch uit.

2. Een offerte is vrijblijvend en verplicht Partijen tot niets. Een offerte verliest haar geldigheid 30 kalenderdagen na de datum van verzending door Studio Roos.

3. In de offerte / aanbod geeft Studio Roos een nauwkeurige en volledige omschrijving van de diensten, wanneer deze zullen worden geleverd, de prijs en hoe de Opdrachtgever dient te betalen.

4. Studio Roos is geen bouwkundig adviseur en kan geen garantie geven over de technische uitvoerbaarheid van plannen. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het inschakelen van vakmensen voor de technische beoordeling en uitvoering van werkzaamheden.

### **Artikel 4: Totstandkoming overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand door een aanvaarding van het aanbod door de Opdrachtgever. Na aanvaarding stuurt Studio Roos de Opdrachtgever (binnen 14 dagen) een bevestiging hiervan.

### **Artikel 5: Uitvoering & projectbegeleiding**

1. Studio Roos zal een opdracht altijd zo goed mogelijk proberen uit te voeren, maar is tot geen resultaat verplicht.

2. Studio Roos mag te allen tijde derden bij de uitvoering van de opdracht betrekken.

3. Studio Roos kan ook advies geven over het inschakelen van derde partijen door de Opdrachtgever, en kan een kostenindicatie geven voor de uitvoering van een interieuradvies. Studio Roos is niet aansprakelijk voor fouten van deze derden en er kunnen geen rechten worden ontleend aan een kostenindicatie.

4. Studio Roos heeft geen bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens na beëindiging van de overeenkomst.

5. Na akkoord op de offerte/het aanbod voor interieuradvies kan de Opdrachtgever de overeenkomst te allen tijde opzeggen. In de offerte/het aanbod wordt altijd een datum opgenomen waarop de opdracht aanvangt.

Voor interieuradvies gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

- Tot twee weken voordat de opdracht zou aanvangen: Opdrachtgever is 10% van de overeengekomen vergoeding verschuldigd.

- Vanaf twee weken voor de aanvang van de opdracht: Studio Roos heeft recht op een naar redelijkheid vast te stellen deel van het loon (waaronder in ieder geval een vergoeding voor al gedane werkzaamheden) en Opdrachtgever moet de reeds door Studio Roos gemaakte onkosten vergoeden.

- Bij tussentijdse beëindiging van de opdracht nadat Studio Roos is gestart met de werkzaamheden, is de Opdrachtgever minimaal 50% van de overeengekomen projectprijs verschuldigd, vermeerderd met reeds gemaakte kosten en vergoedingen voor uitgevoerde werkzaamheden.

6. Indien Studio Roos optreedt als projectbegeleider, handelt zij uitsluitend als adviseur en

tussenpersoon. Studio Roos sluit geen overeenkomsten namens Opdrachtgever en is niet aansprakelijk voor fouten of nalatigheden van derden. De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het controleren van offertes, bestellingen en de uitvoering van werkzaamheden door derden.

7. Studio Roos houdt de Opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden. Eventuele termijnen of planningen gelden als richtlijn en zijn afhankelijk van omstandigheden en medewerking van derden. Studio Roos zal de Opdrachtgever tijdig informeren over eventuele wijzigingen in planning of uitvoering.

#### **Artikel 6: Verplichtingen van de Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever dient alle gegevens en bescheiden, welke Studio Roos nodig heeft om de opdracht correct uit te voeren, tijdig ter beschikking te stellen.

2. Opdrachtgever zorgt ervoor dat Studio Roos op de overeengekomen data en tijden toegang krijgt tot de locatie waar de werkzaamheden dienen te worden verricht.

3. Opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor de eigen keuzes en toepassingen van het door Studio Roos gegeven advies of interieurontwerp.

4. De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor tijdige en juiste aanlevering van informatie en materialen. Vertragingen of extra kosten door te late of onjuiste aanlevering komen voor rekening van Opdrachtgever.

#### **Artikel 7: Betaling**

1. De vergoeding die Opdrachtgever dient te betalen, wordt vooraf overeengekomen.

2. Wanneer Opdrachtgever besluit een gegeven interieuradvies niet uit te voeren, is Opdrachtgever alsnog de vergoeding verschuldigd.

3. Studio Roos hanteert een betalingstermijn van 14 dagen na de factuurdatum. Klachten schorten de betalingsverplichting niet op. Studio Roos mag werkzaamheden opschorten bij niet-tijdige betaling.

4. Bij langlopende opdrachten kan Studio Roos in fases factureren.

5. Studio Roos kan een voorschot van 50% vragen bij vaste prijzen voordat de werkzaamheden aanvangen.

6. Studio Roos kan de factuur via elektronische weg sturen aan de Opdrachtgever. Opdrachtgever stemt in met elektronische facturatie.

7. Alle prijzen zijn inclusief BTW, maar exclusief reiskosten en materiaalkosten. Studio Roos zal de Opdrachtgever altijd vooraf informeren over de bijkomende kosten.

8. Studio Roos heeft het recht de prijzen aan te passen. Alle veranderingen zullen van tevoren worden aangekondigd op de website. Indien binnen 3 maanden na het sluiten van de overeenkomst met de Opdrachtgever de prijs wordt verhoogd, heeft de Opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden.

9. Lid 7 van dit artikel is niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien, zoals die ter zake van BTW.

10. Bij niet tijdige betaling wordt de Opdrachtgever daarop door Studio Roos schriftelijk gewezen en heeft de Opdrachtgever dan alsnog de mogelijkheid het nog verschuldigde bedrag binnen twee weken te voldoen.

11. Na het verstrijken van de nieuwe betalingstermijn is de Opdrachtgever in verzuim en heeft Studio Roos het recht om de wettelijke rente over het onbetaalde bedrag in rekening te brengen vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn. Daarnaast zijn alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten die Studio Roos moet maken, voor rekening van de Opdrachtgever.

## **Artikel 8: Onvoorziene omstandigheden**

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden door een omstandigheid die krachtens wet, rechtshandeling of de volgens de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen niet aan de desbetreffende partij toegerekend kan worden.

## **Artikel 9: Aansprakelijkheid Studio Roos**

1. Indien Studio Roos aansprakelijk mocht zijn, is deze aansprakelijkheid beperkt tot datgene wat in deze voorwaarden is geregeld.

2. Indien de Opdrachtgever een consument is, heeft enige beperking of uitsluiting van aansprakelijkheid in deze Algemene Voorwaarden slechts gelding voorzover deze niet in strijd is met regels van dwingend recht.

3. Studio Roos is uitsluitend aansprakelijk voor aan haar toerekenbare directe schade.

4. Studio Roos is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen schade door bedrijfsstagnatie, gevolgschade, gemiste besparingen, gederfde winst, boetes, schade door verlies of beschadiging van gegevens of reputatieschade.

5. Studio Roos is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan door Opdrachtgever of derden als gevolg van enig handelen of nalaten van de Opdrachtgever of zijn ondergeschikten, zoals -maar niet beperkt tot- door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens / materialen.

6. Studio Roos is niet aansprakelijk voor grondstoffen en/of materialen, geleverd door of vanwege Studio Roos, ongeacht of deze overeenkomen met het door Studio Roos getoonde monster.

7. Studio Roos is niet aansprakelijk voor ontstane schade doordat de Opdrachtgever de adviezen van Studio Roos niet of niet juist heeft opgevolgd.

8. Onverminderd de in deze Algemene Voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor Studio Roos, is de aansprakelijkheid steeds beperkt tot de factuurwaarde of, bij een Opdracht aangegaan voor onbepaalde tijd, het te factureren tarief over de duur van de eerste drie maanden.

9. De beperkingen van de aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel komen te vervallen indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Studio Roos.

10. Studio Roos is niet aansprakelijk voor fouten van derden, bouwkundige tekortkomingen of de technische uitvoerbaarheid van plannen. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het inschakelen van vakmensen voor technische beoordeling en uitvoering. De aansprakelijkheid van Studio Roos is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht in rekening is gebracht, met een maximum van het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

## **Artikel 10: Auteursrecht**

1. Alle uit de Opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom (waaronder die op ontwerpen, schetsen, tekeningen, plannen, e.d.) op de resultaten uit de opdracht komen toe aan Studio Roos, tenzij schriftelijk iets anders is overeengekomen.

2. De Opdrachtgever vrijwaart Studio Roos voor alle aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op alle door de jou verstrekte materialen en/of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

3. Op het moment dat de Opdrachtgever volledig aan zijn verplichtingen heeft voldaan, verkrijgt Opdrachtgever het recht tot gebruik van het resultaat van de opdracht overeenkomstig de overeengekomen bestemming.

4. Het gebruiksrecht is in principe niet-overdraagbaar en niet-exclusief. Jij mag geen sublicentie tot het gebruik van het resultaat aan derden verstrekken.
5. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van Studio Roos wijzigingen aan te (laten) brengen in het resultaat of het resultaat van de opdracht ruimer of op andere wijze te (her)gebruiken dan is overeengekomen, of om dit door derden te laten doen.
6. Studio Roos heeft het recht om haar naam op, bij, of in publiciteit rondom het resultaat van de opdracht te (laten) vermelden, aanpassen of verwijderen.
7. Studio Roos heeft het recht om de resultaten uit de opdracht te gebruiken voor haar eigen promotionele doeleinden.
8. Wanneer de Opdrachtgever met toestemming van Studio Roos plannen of ontwerpen gebruikt op internet of sociale media, dient daarbij altijd de naam van Studio Roos vermeld te worden.
9. De tekeningen en ontwerpen van Studio Roos zijn bedoeld als sfeerimpressie of ontwerprichtlijn en niet geschikt als bouw- of werktekening.

### **Artikel 12: Eigendomsvoorbehoud**

1. Alles dat Studio Roos levert, blijft eigendom van Studio Roos totdat de Opdrachtgever al zijn verplichtingen is nagekomen. Opdrachtgever moet alles doen wat redelijkerwijs nodig is om de eigendommen van Studio Roos veilig te stellen.

### **Artikel 13: Feedback**

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden of een factuur dienen zo volledig en duidelijk mogelijk omschreven te worden ingediend bij Studio Roos, binnen bekwame tijd nadat Opdrachtgever het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken.
2. Een klacht over werkzaamheden die op een (online) locatie worden uitgevoerd waar Opdrachtgever zelf aanwezig is, dient op de dag zelf te worden vermeld, zodat Studio Roos waar mogelijk meteen kan reageren.
3. Studio Roos zal binnen 14 werkdagen reageren. Indien Studio Roos de klacht gegrond acht, zal Studio Roos proberen met een redelijke oplossing te komen
4. Een klacht geeft de Opdrachtgever geen recht om betaling op te schorten.

### **Artikel 14: Nietigheid**

1. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

### **Artikel 15: Overdracht**

1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de rechten en plichten die voortvloeien uit onze rechtsverhouding aan een derde over te dragen, tenzij Studio Roos hiervoor toestemming heeft gegeven of deze voorwaarden anders bepalen.

### **Artikel 16: Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Studio Roos en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien dit niet lukt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland, locatie Utrecht.
2. Wij zullen altijd proberen om een klacht of geschil onderling op te lossen.

3. Alle geschillen die met Opdrachtgever ontstaan of met andere derden, die voortvloeien uit deze rechtsverhouding en niet minnelijk geschikt kunnen worden, zijn onderworpen aan de exclusieve rechtsmacht van, en worden uitsluitend beslist door, de bevoegde rechter.